INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0122-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	LUZ MERY ORTIZ PAEZ	
Cedula	1.130.673.426	
Valor del contrato:	$ 21.306.000	
Fecha inicio	14/Ene/2026	
Fecha finalización	30/Jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905	
No. Planilla	1080014869	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823286848	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	06/Abr/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026	

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas técnicas a la Unidad Recreativa Lourdes y al Parque Infantil Barrio Caldas con el fin de evaluar el estado de la infraestructura deportiva y recreativa, así como verificar el mantenimiento y uso adecuado de estos escenarios. Coordiné la inspección detallada de la piscina, baños, áreas comunes y control de vendedores ambulantes en la Unidad Recreativa Lourdes, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes. Además, supervisé el mantenimiento del Parque Infantil Barrio Caldas para asegurar su óptimo funcionamiento. Documenté las condiciones observadas y propuse acciones para mejorar la infraestructura y la gestión de estos espacios, contribuyendo a la promoción de actividades deportivas seguras y adecuadas para la comunidad local.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Asistí al comité primario y entregué las actas correspondientes a los escenarios a mi cargo, en las cuales informé detalladamente sobre las incidencias más relevantes que requieren tratamiento. Coordiné con la administración de los escenarios para asegurar que la información proporcionada fuera clara y pertinente, facilitando así el seguimiento y la toma de decisiones oportunas. Realicé un análisis cuidadoso de las incidencias reportadas para mantener informado al líder de zona y contribuir al fortalecimiento de la gestión de los espacios deportivos y recreativos bajo mi responsabilidad.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Realicé la elaboración detallada de las actas correspondientes a las visitas realizadas en el parque recreativo Alférez Real 2 (Las Mercedes) y en el parque recreativo Urbanización Nápoles, ubicados en la Comuna 18. Coordiné la verificación de las condiciones físicas y de mantenimiento de los escenarios deportivos, incluyendo la inspección de juegos infantiles, biosaludables, zonas verdes y pistas de trote. Documenté las problemáticas detectadas relacionadas con el manejo de residuos, la presencia de animales domésticos y la prevención de plagas. Participé en la socialización con la comunidad de las medidas propuestas para el mejoramiento y conservación de los espacios deportivos y recreativos. Asimismo, registré los acuerdos y compromisos establecidos para la realización de mesas de trabajo con la comunidad y la Secretaría del Deporte, asegurando la formalización de las acciones a seguir. Garantizé que las actas cumplieran con los estándares técnicos y normativos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión,

	facilitando la gestión documental y el seguimiento efectivo de las intervenciones en los escenarios deportivos asignados.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Realicé una visita de inspección al Parque Recreativo Alférez Real 1 para atender directamente las inquietudes y reclamos de la comunidad respecto a las actividades y condiciones del escenario deportivo. Coordiné la socialización de aspectos relacionados con el mantenimiento general, la limpieza, y el manejo adecuado de residuos, enfatizando la problemática generada por la presencia de perros y la prevención del caracol africano. Propuse la realización de una mesa de trabajo con la comunidad y la Secretaría del Deporte para fortalecer la comunicación y establecer compromisos claros que permitan mejorar el parque y su impacto en la población infantil de colegios cercanos. Llevé a cabo la evaluación del estado de los juegos infantiles y la pista de trote, asegurando que las acciones a seguir respondieran a las necesidades detectadas durante la visita, promoviendo así un ambiente de colaboración y solución efectiva de problemas en el escenario deportivo y recreativo.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé inspecciones detalladas en el escenario deportivo y recreativo Alférez Real, la Unidad Recreativa Quinta del Refugio y el Polideportivo Colinas del Sur, con el fin de verificar el estado actual y las labores de mantenimiento preventivo y correctivo que se ejecutan en estos espacios. Coordiné jornadas de recuperación y embellecimiento, incluyendo mingas comunitarias, para mejorar las condiciones físicas y ambientales de los escenarios. Gestioné la articulación interinstitucional con entidades participantes para fortalecer el mantenimiento continuo y la promoción de buenas prácticas ciudadanas en el manejo del espacio público. Evalué el estado de las instalaciones deportivas, zonas verdes, baterías sanitarias, piscina y luminarias, identificando necesidades y reportando problemáticas relacionadas con el consumo de sustancias y el manejo de residuos. Programé mesas de trabajo con la comunidad y actores deportivos para planificar acciones futuras que garanticen la conservación y el uso adecuado de la infraestructura deportiva, contribuyendo así al bienestar y la recreación de la población local.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del	6. Realicé visitas de seguimiento y control en la Unidad Recreativa Lourdes y en el Polideportivo Colinas del Sur, ubicados en la comuna 18 de Santiago de Cali, con

contrato en cumplimiento del objeto del contrato..	el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas. Coordiné la revisión del uso adecuado de los escenarios deportivos conforme a las resoluciones y convenios vigentes, supervisando la realización de actividades para la sostenibilidad y la oferta de espacios gratuitos para la comunidad. Gestioné la verificación del cumplimiento de las normas internas, incluyendo la restricción del parqueo y tránsito de vehículos en el interior de los escenarios y la correcta colocación de la publicidad institucional. Documenté y socialicé los resultados obtenidos para asegurar la transparencia y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wOo9mgdHbeXhabdVR2cMfCQnrq0_IURh?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Abr/2026